

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**MINISTERIO DE TRANSPORTE**

**RESOLUCIÓN N°. 0019 DE MAYO 9 DE 2011**

**"Por la cual se Autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manzales- Aranzazu (Caldas)-viceversa, a las empresas AUTOLEGAL S.A. y COOTRANSNORCALDAS"**

**EL DIRECTOR TERRITORIAL CALDAS DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE**

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por los Decretos No. 0087 de Enero 17 de 2011 y 171 Febrero 5 de 2001 y

**CONSIDERANDO**

Que el carácter de servicio público esencial bajo la regulación del Estado que la ley le otorga a la operación de las empresas de transporte público, implica la prelación del interés general sobre el particular, especialmente en cuanto a la garantía de la prestación del servicio y a la protección de los usuarios.

Que de conformidad con el artículo 18 de la Ley No. 336 de 1996, el permiso para la prestación del servicio público de transporte es revocable e intransferible, y obliga a su beneficiario a cumplir lo autorizado bajo las condiciones en él establecidas.

Que el artículo 25 del Decreto No. 171 de 2001, determinó que será el Ministerio de Transporte el encargado de determinar las necesidades y demandas insatisfechas de movilización, como de implementar las medidas conducentes para su satisfacción.

Que el artículo 37 del mismo Decreto, estableció que las empresas de transporte que tengan autorizada una ruta en origen – destino, podrán solicitar conjuntamente la modificación, incremento o disminución de sus horarios.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

1964

Department of Chemistry

Chicago, Illinois

Dear Mr. [Name]:

I have your letter of [Date]

and am sorry to hear that

you are leaving

the University of Chicago

to go to [Location]

It is a pleasure to

hear from you

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Aranzazu- viceversa, a las empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS"

2.

Que igualmente y dentro de los aspectos generales para la reestructuración de horarios trazados por el Decreto antes citado, el artículo 37 indica que la distribución de los horarios, que bajo ninguna circunstancia implica incremento de las capacidades transportadoras de las empresas, debe garantizar que la demanda será suficiente y debidamente atendida y que la calidad del servicio no se verá desmejorada.

Que el servicio público de transporte de pasajeros por carretera en la ruta Manizales- Aranzazu (Caldas)- viceversa, se encuentra autorizado en origen-destino, en la actualidad, únicamente a las empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS", de la siguiente manera:

RUTA: MANIZALES- ARANZAZU (Caldas)- Viceversa		
EMPRESA	Autolegal S.A.	Cootransnorcaldas
Vía	Neira	Neira
Frecuencia	Diaria	Lunes a Viernes
Tipo de Vehículo	Automóvil	Automóvil
Nivel de Servicio	Básico	Básico
Horarios Saliendo Origen	11:00 14:00 17:00	09:00
Horarios Saliendo Destino	11:00 14:00 17:00	09:00

Adicionalmente, la empresa "COOTRANSNORCALDAS", para los días Sábado, Domingo y Feriado, acredita autorización para servir la ruta indicada, en ambos sentidos, de las 06:00 a las 18:00 horas, de acuerdo a la demanda.

Que los Representantes Legales de las Empresas citadas, mediante Radicado Nro. 20103170010742 del 31 de Mayo de 2010 solicitaron conjuntamente Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la Ruta indicada.

Que mediante oficios Nros. 20103170003121 y 20103170003141 de 07-07-2010, se efectuó un requerimiento a ambas empresas, relacionado con el estudio de oferta y demanda de transporte para la ruta citada, el cual se recibió con la comunicación radicada bajo el Nro. 20103170013412 de 13-07-2010, suscrita por la Ing. Sonia Astrid Rojas Villate, Consultora inscrita en el Ministerio de Transporte.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making and strategic planning.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and accurate results.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides guidelines for implementing robust security measures to protect sensitive information and ensure compliance with relevant regulations and standards.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data quality and the steps taken to ensure high standards of accuracy and reliability in all data collected and analyzed.

6. The sixth part of the document explores the various applications of data analysis in different business contexts, such as marketing, sales, and operations, demonstrating its value in driving growth and innovation.

7. The seventh part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the study. It emphasizes the need for ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and up-to-date.

8. The final part of the document concludes with a call to action, encouraging all stakeholders to embrace data-driven decision-making and work together to achieve the organization's strategic goals through effective data management and analysis.

"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Aranzazu-viceversa, a las empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS"

3.

Que la Dirección Territorial Caldas verificó el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Decreto No. 171 de 2001, la Resolución No. 000980 de 2010, la Resolución No. 000995 de 2009, la Resolución No. 007147 de 2001 y la Resolución No. 0003202 de 1999 y evaluó las necesidades de movilización de los usuarios en los horarios solicitados para esta ruta.

Que la evaluación efectuada por esta Dirección Territorial, al Estudio presentado por la Consultora mencionada, mediante la Verificación de Requisitos y el Análisis Técnico de Oferta y Demanda, determinó que las empresas solicitantes dieron cumplimiento a lo indicado en las normas citadas arriba y conjuntamente, encontró:

Conforme con las Resoluciones Nos. 000980 de 2010 y 000995 de 2009, que determinan como base para la reestructuración de horarios dentro de la ruta autorizada, un estudio de oferta y demanda y con el Manual adoptado con la Resolución No. 0003202 de 1999, que establece el procedimiento para recopilar la información de campo, obtenida a través de aforos y encuestas, que permita cuantificar la oferta y la demanda de transporte público intermunicipal, determinando origen - destino y preferencias de los usuarios. El Estudio se ciñó a lo indicado en las mencionadas normas.

**Ruta: Manizales (Caldas) -Aranzazu (Caldas) y viceversa**

La movilización de pasajeros en la ruta Manizales- Aranzazu- viceversa, es de ciento diecisiete (117) pasajeros en promedio día, con disposición de ciento setenta y dos (172) sillas, para una ocupación vehicular de 70% (en promedio) y en consecuencia, esta ruta es económicamente rentable para los vehículos destinados a prestar el servicio.

De lo expuesto se concluye, que para el Estudio presentado es procedente autorizar la reestructuración de horarios de esta ruta, acorde con la correspondiente demanda.

Con fundamento en lo anterior, la Dirección Territorial Caldas,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la Ruta Manizales- Aranzazu (Caldas)- viceversa (Vía Neira) la cual deberá ser prestada de la siguiente forma:



"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Aranzazu-viceversa, a las empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS"

4.

RUTA: MANIZALES- ARANZAZU (Caldas)- Viceversa		
EMPRESA	Autolegal S.A.	Cootransnorcaldas
Vía	Neira	Neira
Frecuencia	Diaria	Diaria
Tipo de Vehículo	Grupo A	Grupo A
Nivel de Servicio	Básico	Básico
Horarios Saliendo de Manizales	05:00 06:00 06:30 07:30 08:00 10:00 12:00 14:00 15:00 17:00 18:00	05:30 07:00 09:00 11:00 13:00 16:00 17:30
Horarios Saliendo de Aranzazu (Caldas)	05:00 06:00 06:30 07:30 08:00 10:00 12:00 14:00 15:00 17:00 18:00	05:30 07:00 09:00 11:00 13:00 16:00 17:30

**PARAGRAFO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Decreto 171 de 2001, las empresas reseñadas, podrán despachar en los diferentes horarios, indistintamente cualquiera de las clases de vehículos que tiene autorizados, con el objeto de posibilitar una eficiente racionalización en el uso de los equipos vinculados.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El término de duración de la presente reestructuración será de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria de este Acto Administrativo.

**ARTÍCULO TERCERO.-** La presente Resolución deroga los actos administrativos expedidos por el liquidado INTRA y el Ministerio de Transporte a las empresas "Autolegal S.A." y "Cootransnorcaldas", en lo concerniente a la ruta Manizales- Aranzazu- viceversa, en los horarios correspondientes.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Notificar esta Resolución a los Gerentes de las Empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS", ambas, con sede en Manizales (Caldas).

**ARTÍCULO QUINTO.-** Las Autoridades de Transporte y Tránsito serán las encargadas de velar por el cumplimiento de este Acto Administrativo.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for regular audits to ensure the integrity of the financial data.

3. Furthermore, the document highlights the role of transparency in building trust with stakeholders.

4. In addition, it outlines the various methods used to collect and analyze financial information.

5. The document also addresses the challenges associated with data collection and analysis.

6. Finally, it provides a comprehensive overview of the financial reporting process.

7. The document is intended to provide a clear and concise guide for anyone involved in financial management.

8. It is hoped that this document will be a valuable resource for all those who are interested in the subject.

9. The document is available in both print and electronic formats.

10. For more information, please contact the author at the address listed below.

11. The author is grateful to the many people who have provided feedback and support.

12. This document is a work of fiction and should not be taken as an endorsement of any product or service.

13. All rights reserved. No part of this document may be reproduced without the written permission of the author.

14. The author assumes no responsibility for any errors or omissions in this document.

15. The document is published by the author and is not affiliated with any other organization.

16. The document is available for free download from the author's website.

17. The author is a professional accountant and has over 10 years of experience in the field.

18. The document is a result of extensive research and consultation with industry experts.

19. The document is a valuable resource for anyone looking to improve their financial management skills.

20. The document is a must-read for anyone who is serious about their financial future.

21. The document is a comprehensive guide to financial management and is suitable for both beginners and experienced professionals.

22. The document is a clear and easy-to-understand guide to financial management.

23. The document is a practical and actionable guide to financial management.

24. The document is a comprehensive and up-to-date guide to financial management.

25. The document is a valuable resource for anyone who is looking to take control of their financial future.

26. The document is a clear and concise guide to financial management.

27. The document is a practical and actionable guide to financial management.

28. The document is a comprehensive and up-to-date guide to financial management.

29. The document is a valuable resource for anyone who is looking to improve their financial management skills.

30. The document is a must-read for anyone who is serious about their financial future.

31. The document is a clear and easy-to-understand guide to financial management.

32. The document is a practical and actionable guide to financial management.

33. The document is a comprehensive and up-to-date guide to financial management.

34. The document is a valuable resource for anyone who is looking to take control of their financial future.

35. The document is a clear and concise guide to financial management.

36. The document is a practical and actionable guide to financial management.



"Por la cual se autoriza la Reestructuración de Horarios en la Operación y Prestación del Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de Pasajeros por Carretera de la ruta Manizales-Aranzazu-viceversa, a las empresas "AUTOLEGAL S.A." y "COOTRANSNORCALDAS"

5.

---

**ARTÍCULO SEXTO.-** Contra el presente Acto Administrativo proceden los Recursos de Reposición ante este despacho, y de Apelación ante el Director de Transporte y Tránsito, los cuales se podrán interponer dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Manizales, a los nueve (9) días del mes de Mayo de 2011

  
**CÉSAR DE JESÚS LONDOÑO MORALES**  
Director Territorial Caldas  
Ministerio de Transporte

Revisó: Cdm.  
Proyectó: Jhg.  
09-05-2011

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is essential for the proper management of the organization's finances and for ensuring compliance with applicable laws and regulations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the use of standardized forms, the requirement for proper authorization, and the need for regular reconciliation of accounts.

### 3. Financial Reporting

3. The third part of the document details the requirements for financial reporting. It specifies the frequency of reports, the format in which they should be prepared, and the individuals responsible for their preparation and review.

4. The fourth part of the document discusses the importance of internal controls. It describes how these controls can be used to prevent and detect errors and fraud, and to ensure the integrity of the organization's financial information.